



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVOS DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

En la ciudad de Chetumal, municipio de Othón P. Blanco, Estado de Quintana Roo, siendo las 10:00 horas, del día 24 de abril del año 2026, en la Sala de Juntas del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Ciudadana del Estado de Quintana Roo, en lo sucesivo el "SESESC", ubicado en calle 1 de mayo s/n, entre calle Tomás Aznar Barbachano y calle 5 de febrero, Colonia Proterritorio, se reunieron las siguientes personas servidoras públicas: **C.P. Ashanti Jocabed Rodríguez Sabido**, en calidad de Secretaria Técnica, Titular del Área Coordinadora de Archivos y Coordinadora General de Seguimiento, Evaluación y de Archivos; **Lcda. Melva Delfina Bermúdez Tirado**, en calidad de Vocal y Encargada de la Coordinación Jurídica y Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales; **C.P. Fanny Reyna Salmorán Salmorán**, en calidad de Vocal y Coordinadora de Planeación, Administración y de Archivos; **Mtro. Bruno Miranda Elizarraraz**, en calidad de Vocal y Titular del Centro Estatal de Información; **Lcdo. Sergio González García**, en calidad de Vocal y Jefe de Departamento de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública; **Lcdo. Jorge Abrahán Coob Calderón**, en calidad de Vocal y Titular del Órgano Interno de Control; **Lcdo. Jhonatan Jiménez Canul**, en calidad de Vocal y Jefe de Departamento de Planeación, Comités y de Archivos; con el objeto de llevar a cabo la primera sesión ordinaria para la presentación y aprobación, en su caso, de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Ciudadana del Estado de Quintana Roo, lo anterior, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 54 de La Ley General de Archivos y 55 de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo; bajo el siguiente:

Orden del Día

- I. Palabras de bienvenida.
- II. Lista de asistencia, declaración del Quórum Legal e inicio de la sesión.
- III. Lectura y aprobación, en su caso, del Orden del Día.
- IV. Presentación y aprobación, en su caso, de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Ciudadana del Estado de Quintana Roo.
- V. Asuntos Generales.
- VI. Lectura de Acuerdos de la sesión.
- VII. Clausura de la sesión.





Desahogo del Orden del Día

I. Palabras de bienvenida.

En uso de la voz, la C.P. Ashanti Jocabed Rodríguez Sabido, en su carácter de Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario (GI), dio la más cordial bienvenida a todas y todos los asistentes a la primera sesión ordinaria, con el objeto de presentar y aprobar, en su caso, las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos del SESESC, a fin de cumplir con lo estipulado en los artículos 54 de La Ley General de Archivos y 55 de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo.

II. Lista de asistencia, declaración del Quórum Legal e inicio de la sesión.

En desahogo del segundo punto del Orden del Día, en uso de la voz, la C.P. Ashanti Jocabed Rodríguez Sabido, Secretaria Técnica del GI, procede a pasar la lista de asistencia a los servidores públicos convocados, mismos que fueron mencionados en el proemio de la presente acta, informando que se encuentran presentes, en virtud de haber firmado la lista de asistencia correspondiente, por ello, se determinó la existencia del Quórum Legal y se declaró procedente el inicio de la sesión conforme al orden del día por aprobarse.

III. Lectura y aprobación, en su caso, del Orden del Día.

Continuando con el desahogo del tercer punto del Orden del Día, la Secretaria Técnica sometió a consideración de las y los asistentes el Orden del Día, dando lectura y preguntando si existía algún comentario al respecto. No existiendo intervención alguna, el Orden del Día de la sesión se aprobó por **unanimidad** de votos de los integrantes del Grupo Interdisciplinario.

Acto seguido, se procedió a desahogar el siguiente punto del Orden del Día.





IV. **Presentación y aprobación, en su caso, de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Ciudadana del Estado de Quintana Roo.**

En desahogo del cuarto punto del Orden del Día, la Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario, mencionó que la propuesta de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos del SESESC, fueron enviadas previamente al correo electrónico institucional de las y los integrantes, a fin de que emitieran sus observaciones y/o sugerencias para la actualización de las mismas; sin que a la fecha de vencimiento establecido, se haya recibido observación o propuesta alguna; por lo que se dan por presentadas las Reglas de Operación, solicitando a las y los integrantes levantar la mano derecha para la votación de aprobación, en su caso.

Concluida la votación, se aprueban por **unanimidad** de votos las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Ciudadana del Estado de Quintana Roo.

V. **Asuntos Generales.**

Continuando con el desahogo del quinto punto del Orden del Día, la Secretaria Técnica mencionó que, derivado de la aprobación de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos del SESESC, con fundamento en el artículo 7 fracción III, se someterá a aprobación, en su caso, en la próxima sesión, el Calendario Anual de Sesiones Ordinarias del GI.

VI. **Lectura de Acuerdos de la sesión.**

ACUERDO 01/RO-GI/2026. El Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos del SESESC, aprueba por unanimidad de votos el Orden del Día de la sesión realizada.

ACUERDO 02/RO-GI/2026. El Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos del SESESC, tiene por aprobadas las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Ciudadana del Estado de Quintana Roo.





VII. Clausura de la sesión.

Como último punto, en uso de la voz, la Secretaria Técnica del GI, señaló que, una vez agotados todos los puntos del Orden del Día y no habiendo otro asunto que tratar al respecto, se clausura la sesión, levantándose el Acta correspondiente, siendo las 10 horas con 26 minutos del mismo día de su inicio, firmando de conformidad al margen y calce las personas integrantes del Grupo Interdisciplinario que en ella intervinieron, para los efectos legales pertinentes.

7

mb

s

△

h
h

L





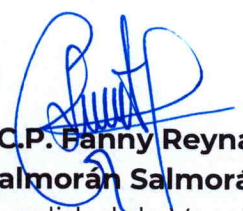
**INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVOS
DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD
CIUDADANA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.**


**C.P. Ashanti Jocabed
Rodríguez Sabido**

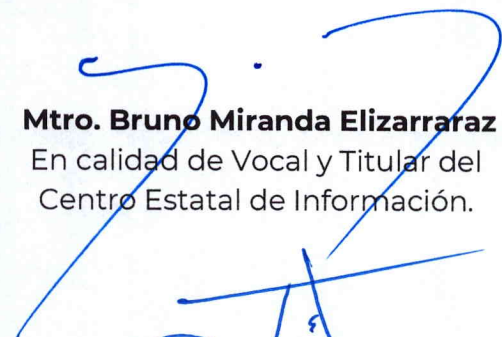
En calidad de Secretaria Técnica,
Titular del Área Coordinadora de
Archivos y Coordinadora General
de Seguimiento, Evaluación y de
Archivos.

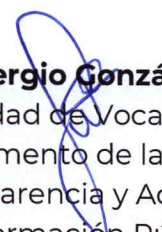

**Lcda. Melva Delfina
Bermúdez Tirado**

En calidad de Vocal y Encargada
de la Coordinación Jurídica y
Unidad de Transparencia, Acceso
a la Información Pública y
Protección de Datos Personales.


**C.P. Fanny Reyna
Salmorán Salmorán**

En calidad de Vocal y
Coordinadora de Planeación,
Administración y de Archivos.


Mtro. Bruno Miranda Elizarraraz
En calidad de Vocal y Titular del
Centro Estatal de Información.


Lcdo. Sergio González García

En calidad de Vocal y Jefe de
Departamento de la Unidad de
Transparencia y Acceso a la
Información Pública.


**Lcdo. Jorge Abraham Coob
Calderón**

En calidad de Vocal y Titular del
Órgano Interno de Control.


Lcdo. Jhonatan Jiménez Canul

En calidad de Vocal y Jefe de Departamento de
Planeación, Comités y de Archivos.

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN CORRESPONDEN AL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVOS DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL
DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, CELEBRADA EL DÍA 24 DE ABRIL DE 2026, A
LAS 10:00 HORAS.





SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD CIUDADANA
DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

LISTA DE ASISTENCIA

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVOS



SESESC
SECRETARIADO EJECUTIVO
DEL SISTEMA ESTATAL DE
SEGURIDAD CIUDADANA

CHETUMAL, QUINTANA ROO A 24 DE ABRIL DE 2026.

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO DENTRO DEL SESESC	FUNCIÓN DENTRO DEL GI	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	FIRMA
1	C.P. ASHANTI JOCABED RODRÍGUEZ SABIDO	COORDINADORA GENERAL DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y DE ARCHIVOS	SECRETARIA TÉCNICA Y TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	ashanti.rodriguez@sesescqroo.gob.mx	
2	LCDA. MELVA DELFINA BERMÚDEZ TIRADO	ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN JURÍDICA Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	VOCAL	melva.bermudez@sesescqroo.gob.mx	
3	C.P. FANNY REYNA SALMORÁN SALMORÁN	COORDINADORA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y DE ARCHIVOS	VOCAL	cpaya@sesescqroo.gob.mx fanny.salmoran@sesescqroo.gob.mx	
4	MTRO. BRUNO MIRANDA ELIZARRARAZ	TITULAR DEL CENTRO ESTATAL DE INFORMACIÓN	VOCAL	bruno.miranda@qroo.gob.mx	
5	LCDO. SERGIO GONZÁLEZ GARCÍA	JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	VOCAL	sergio.gonzalez@sesescqroo.gob.mx	
6	LCDO. JORGE ABRAHÁN COOB CALDERÓN	TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	VOCAL	jcoobcalderon@gmail.com	
7	LCDO. JHONATAN JIMÉNEZ CANUL	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, COMITÉS Y DE ARCHIVOS	VOCAL	jhonatan.jimenez@sesescqroo.gob.mx	

Aviso de privacidad.....
En cumplimiento a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, el Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Ciudadana del Estado de Quintana Roo, en su calidad de Sujeto Obligado, informa que es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos de conformidad con lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Quintana Roo y demás normatividad que resulte aplicable. Los datos personales a que se refiere el presente aviso de privacidad son los que se encuentran considerados en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados en relación con la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Quintana Roo. Sus datos personales serán utilizados con la finalidad de realizar el registro de los participantes en las acciones de validar la asistencia, elaborar informes, realizar estadísticas, en su caso. De manera adicional y sólo en caso de que el participante lo autorice, los datos de contacto proporcionados que se recaben en las listas de registro se utilizarán para enviar información sobre sesiones del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Ciudadana del Estado de Quintana Roo, se informa que no se realizarán transferencias adicionales de datos personales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente a otra, que estén debidamente fundados y motivados, para mayor detalle consulte nuestro aviso de Privacidad Integral en <https://sesescqroo.gob.mx/index.php/aviso-de-privacidad/> en la sección "AVISO DE PRIVACIDAD", o ante la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos personales, del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Ciudadana del Estado de Quintana Roo, ubicada en la calle 1 de Mayo entre calle Tomás Aznar Barbachano y calle 5 de febrero, de la Colonia Proterrito, C.P. 77086, ciudad Chetumal, Quintana Roo en horario de atención de Lunes a viernes de 9:00 a las 17:00 horas o mediante el correo teléfono (983) 688 26 38.