

Medios de Verificación de Indicadores.

Nombre del Medio de Verificación: Informe mensual de atención a las unidades para su proceso archivístico.	
Clave y nombre de la Dependencia:	3319 Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Ciudadana.
Programa Presupuestario:	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal
Resumen narrativo del nivel reportado:	F.P.C01.A02 - Atención a las unidades para su proceso archivístico.
Indicador:	3319M001C01A02 - Número de Unidades Responsables con atención brindada.
Método de Cálculo:	Número de Unidades Responsables con atención brindada.
Trimestre reportado:	2do Trimestre
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	https://sesesc.qroo.gob.mx/index.php/medios-de-verificacion/
Unidad Responsable del Indicador:	3412 - Coordinación de Planeación, Administración y de Archivos.



Datos de las Variables programadas:

Variables:	Abril	Mayo	Junio
Otro	2	2	2

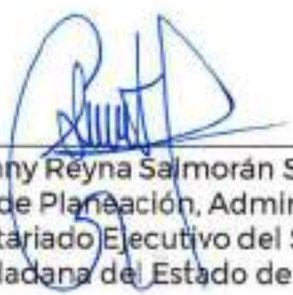
Datos de las Variables ejecutadas:

Variables:	Abril	Mayo	Junio
Otro	0	0	6

Descripción de los resultados:

Para el cierre del segundo trimestre del Ejercicio Fiscal 2026, se trabajó en la elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) y el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO). Lo anterior en coordinación con las Unidades Administrativas siguientes: 3305 - Centro Estatal de Información, 3414- Coordinación de Fondos Federales y Estatales, 3412 - Coordinación de Planeación, Administración y de Archivos, 1101- Despacho del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Ciudadana, 3303- Coordinación General de Información, Análisis, Prospectiva y de Mejora Regulatoria y 1403- Secretaría Técnica. Estos trabajos se llevaron a cabo en total apego a la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo. En consecuencia, se obtuvo un 100% de cumplimiento respecto a la meta programada, alcanzando una semaforización color verde.

Tipo de Evidencia: Informe mensual de atención a las unidades para su proceso archivístico.


C.P. Fanny Reyna Salmorán Salmorán.
Coordinadora de Planeación, Administración y de
Archivos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de
Seguridad Ciudadana del Estado de Quintana Roo.

Fuente: Coordinación de Planeación, Administración y de Archivos, SESESC.

Fecha: 19/06/2026

Unidad Administrativa: Centro Estatal de Información (CEI)

• **Secciones y Series Comunes**

Fondo Documental:		Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Ciudadana del Estado de Quintana Roo (SESESC).	
Código		Nombre de la serie/subserie documental	
Sección	Serie		
1C Legislación			
1C	1C.1		Disposiciones en materia de legislación
	1C.2		Programas y proyectos en materia de legislación
	1C.3		Leyes
	1C.4		Códigos
	1C.5		Convenios y tratados internacionales
	1C.6		Decretos
	1C.7		Reglamentos
	1C.8		Acuerdos generales
	1C.9		Circulares
	1C.10		Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)
	1C.11		Resoluciones
	1C.12		Compilaciones jurídicas
	1C.13		Diario oficial de la federación (publicaciones en el)
	1C.14		Normas oficiales mexicanas
	1C.15		Comités y subcomités de normalización
2C Asuntos Jurídicos			
2C	2C.1		Disposiciones en materia de asuntos jurídicos
	2C.2		Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos
	2C.3		Registro y certificación de firmas
	2C.4		Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia
	2C.5		Actuaciones y representaciones en materia legal
	2C.6		Asistencia, consulta y asesorías
	2C.7		Estudios, dictámenes e informes
	2C.8		Juicios contra la dependencia
	2C.9		Juicios de la dependencia
	2C.10		Amparos
	2C.11		Interposición de recursos administrativos
	2C.12		Opiniones técnico-jurídicas
	2C.13		Inspección y designación de peritos
	2C.14		Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos
	2C.15		Notificaciones
	2C.16		Inconformidades y peticiones
	2C.17		Delitos y faltas
	2C.18		Derechos humanos

[Handwritten signature]



3C Programación, Organización y Presupuestación			
3C	3C.1		Disposiciones en materia de programación
	3C.2		Programas y proyectos en materia de programación
	3C.3		Procesos de programación
	3C.4		Programa anual de inversiones
	3C.5		Registro programático de proyectos institucionales
	3C.6		Registro programático de proyectos especiales
	3C.7		Programas operativos anuales
	3C.8		Disposiciones en materia de organización
	3C.9		Programas y proyectos en materia de organización
	3C.10		Dictamen técnico de estructuras
	3C.11		Integración y dictamen de manuales de organización
	3C.12		Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos
	3C.13		Acciones de modernización administrativa
	3C.14		Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos
	3C.15		Desconcentración de funciones
	3C.16		Descentralización
	3C.17		Disposiciones en materia de presupuestación
	3C.18		Programas y proyectos en materia de presupuestación
	3C.19		Análisis financiero y presupuestal
	3C.20		Evaluación y control del ejercicio presupuestal
4C Recursos Humanos			
4C	4C.1		Disposiciones en materia de recursos humanos
	4C.2		Programas y proyectos en materia de recursos humanos
	4C.3		Expediente único de personal
	4C.4		Registro y control de puestos y plazas
	4C.5		Nómina de pago de personal
	4C.6		Reclutamiento y selección de personal
	4C.7		Identificación y acreditación de personal
	4C.8		Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)
	4C.9		Control disciplinario
	4C.10		Descuentos
	4C.11		Estímulos y recompensas
	4C.12		Evaluaciones y promociones
	4C.13		Productividad en el trabajo
	4C.14		Evaluación del desempeño de servidores de mando
	4C.15		Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
	4C.16		Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)
	4C.17		Jubilaciones y pensiones
	4C.18		Programas de retiro voluntario
	4C.19		Becas
	4C.20		Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)



	4C.21	Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo
	4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas
	4C.23	Servicio social de áreas administrativas
	4C.24	Curricula de personal
	4C.25	Censo de personal
	4C.26	Expedición de constancias y credenciales
	4C.27	Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales
	4C.28	Servicio profesional de carrera
5C Recursos Financieros		
5C	5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental
	5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental
	5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal
	5C.4	Ingresos
	5C.5	Libros contables
	5C.6	Registros contables (glosa)
	5C.7	Valores financieros
	5C.8	Aportaciones a capital
	5C.9	Empréstitos
	5C.10	Financiamiento externo
	5C.11	Esquemas de financiamiento
	5C.12	Asignación y optimización de recursos financieros
	5C.13	Créditos concedidos
	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas
	5C.15	Transferencias de presupuesto
	5C.16	Ampliaciones del presupuesto
	5C.17	Registro y control de pólizas de egresos
	5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos
	5C.19	Pólizas de diario
	5C.20	Compras directas
	5C.21	Garantías, fianzas y depósitos
	5C.22	Control de cheques
	5C.23	Conciliaciones
	5C.24	Estados financieros
	5C.25	Auxiliares de cuentas
	5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto
	5C.27	Fondo rotatorio
	5C.28	Pago de derechos
6C Recursos Materiales		
6C	6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales y obra pública
	6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales y obra pública
	6C.3	Licitaciones
	6C.4	Adquisiciones

	6C.5	Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos
	6C.6	Control de contratos
	6C.7	Seguros y fianzas
	6C.8	Suspensión, rescisión, terminación de obra pública
	6C.9	Bitácoras de obra pública
	6C.10	Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento
	6C.11	Precios unitarios en obra pública y servicios
	6C.12	Asesoría técnica en materia de obra pública
	6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física
	6C.14	Registro de proveedores y contratistas
	6C.15	Arrendamiento
	6C.16	Disposiciones de activo fijo
	6C.17	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles
	6C.18	Inventario físico y control de bienes
	6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles
	6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes
	6C.21	Control de calidad de bienes e insumos
	6C.22	Control y seguimiento de obras y remodelaciones
	6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios
	6C.24	Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles
	6C.25	Comité de obra pública
	6C.26	Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento
	7C Servicios Generales	
7C	7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales
	7C.2	Programas y proyectos en materia de servicios generales
	7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)
	7C.4	Servicios de embalaje, fletes y maniobras
	7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia
	7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación
	7C.7	Servicios de transportación terrestre y aérea
	7C.8	Servicios de telefonía fija y telefonía celular
	7C.9	Servicio postal
	7C.10	Servicios especializados de mensajería
	7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario
	7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo
	7C.13	Control de parque vehicular
	7C.14	Control de combustible
	7C.15	Control y servicios en auditorios y salas
	7C.16	Protección civil
	8C Tecnologías y Servicios de la Información	
8C	8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones
	8C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones
	8C.3	Normativa tecnológica

8
9
1



	8C.4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones
	8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia
	8C.6	Desarrollo redes de comunicación de datos y voz
	8C.7	Disposiciones en materia de informática
	8C.8	Programas y proyectos en materia de informática
	8C.9	Desarrollo informático
	8C.10	Seguridad informática
	8C.11	Desarrollo de sistemas
	8C.12	Automatización de procesos
	8C.13	Control y desarrollo del parque informático
	8C.14	Disposiciones en materia de servicios de información
	8C.15	Programas y proyectos en materia de servicios de información
	8C.16	Administración y servicios de archivo
	8C.17	Administración y servicios de correspondencia
	8C.18	Administración y servicios de bibliotecas
	8C.19	Administración y servicios de otros centros documentales
	8C.20	Administración y preservación de acervos digitales
	8C.21	Instrumentos de consulta
	8C.22	Procesos técnicos en los servicios de información
	8C.23	Acceso y reservas en servicio de información
	8C.24	Productos para la divulgación de servicios
	8C.25	Servicios y productos en Internet e intranet
	9C Comunicación Social	
9C	9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social
	9C.2	Programas y proyectos en materia de comunicación social
	9C.3	Publicaciones e impresos institucionales
	9C.4	Materia multimedia
	9C.5	Publicidad institucional
	9C.6	Boletines y entrevistas para medios
	9C.7	Boletines informativos para medios
	9C.8	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas
	9C.9	Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social
	9C.10	Notas para medios
	9C.11	Prensa institucional
	9C.12	Disposiciones en materia de relaciones públicas
	9C.13	Comparecencias ante el poder legislativo
	9C.14	Actos y eventos oficiales
	9C.15	Registro de audiencias públicas
	9C.16	Invitaciones y felicitaciones
	9C.17	Servicio de edecanes
	9C.18	Encuestas de opinión
	10C Control de Auditoría de Actividades Públicas	
10C	10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoría
	10C.2	Programas y proyectos en materia de control y auditoría
	10C.3	Actos de fiscalización (Auditorías, Revisiones de rubros específicos)

	10C.4	Visitadurías
	10C.5	Auditorías
	10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones
	10C.7	Designaciones como participantes en órganos colegiados
	10C.8	Requerimientos de información a dependencias y entidades
	10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas
	10C.10	Peticiones, sugerencias y recomendaciones
	10C.11	Responsabilidades
	10C.12	Inconformidades
	10C.13	Inhabilitaciones
	10C.14	Declaraciones patrimoniales
	10C.15	Entrega-recepción
	10C.16	Libros blancos
	11C Programación, Información, Evaluación y Políticas	
11C	11C.1	Disposiciones en materia de planeación
	11C.2	Disposiciones en materia de información y evaluación
	11C.3	Disposiciones en materia de políticas
	11C.4	Programas y proyectos en materia de información y evaluación
	11C.5	Programas y proyectos en materia de políticas
	11C.6	Planes nacionales
	12C Transparencias y Acceso a la Información	
12C	12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información
	12C.2	Programas y proyectos en materia de acceso a la información
	12C.3	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción
	12C.4	Unidades de enlace
	12C.5	Comité de información
	12C.6	Solicitudes de acceso a la información
	12C.7	Portal de transparencia
	12C.8	Clasificación de información reservada
	12C.9	Clasificación de información confidencial
	12C.10	Sistemas de datos personales
	12C.11	Instituto federal de acceso a la información
	12C.12	Archivos del presidente electo

Elaboró


C. Patricia Isabel Lopez Perez

Enlace de Archivo de Trámite
de la Unidad Administrativa

Revisó


C. Pandy Reyna Salmeron Salmeron
Coordinadora de Planeación,
Administración y de Archivos
y
Vocal del CI

Autorizó


C. Patricia Jocabed Rodriguez Sabido
Coordinadora General de
Seguimiento, Evaluación y de
Archivos
y
Titular del Área Coordinadora de
Archivos del CI

- **Subseries Comunes**

Fondo Documental:		Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Ciudadana del Estado de Quintana Roo (SESESC).	
Código		Nombre de la subserie documental	
Sección	Serie	Subserie	
8C	8C.17		
	8C.17		
		8C.17.1	Oficios enviados del centro estatal de información
		8C.17.2	Oficios recibidos
6C	6C.4		
		6C.4.1	Adquisiciones del Fasp
		6C.4.2	Adquisiciones del totisp
		6C.4.3	Adquisiciones de gasto de atracción

Elaboró
C. P. [Signature]
Enlace de Archivo de Trámite de la Unidad Administrativa

Revisó:
C. L. Penny Reyna
Belmonte Salazar
Coordinadora de Planeación,
Administración y de Archivos
y
Vocal del CI

Autorizo

C.P. Asmar Recabed
Rodríguez Sabido
Coordinadora General de
Seguimiento, Evaluación y de
Archivos
y
Titular del Área Coordinadora de
Archivos del CI

Fecha: 19/Junio/2026

Unidad Administrativa: Centro Estatal de Informacion (Ceisnro)

Catálogo de Disposición Documental													
Fondo			Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Ciudadana del Estado de Quintana Roo										
Código			Valor Documental			Plazos de Conservación			Técnicas de selección			Observaciones	
SECCIÓN			A	I/J	F/C	AT	AC	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo		
Serie	Subserie	Nombre de la serie/subserie documental											
8C18C.1.1		Oficios enviados del Ceisnro	X	-	-	2 años	5 años	7	X	-	-	-	documentación física
8C18C.1.2		Oficios recibidos	X	-	-	2	5	7	X	-	-	-	documentación física
6C.4	6C.4.1	Adquisiciones del fofis	X	-	-	2	5	7	X	-	-	-	documentación física
6C.4	6C.4.2	Adquisiciones del fofis	X	-	-	2	5	7	X	-	-	-	documentación física
6C.4	6C.4.3	Adquisiciones de garto de ceisnro	X	-	-	2	5	7	X	-	-	-	documentación física

Elaboro

C. Adriana Lopez

Enlace de Archivo de Trámite de la Unidad Administrativa

Revisó

C.P. Porfirio Reyna
Salmerón Salmerón
Coordinadora de Planeación, Administración y de Archivos
y
Vocal del GI

Autorizó

C.P. Asha Jacobed
Rodríguez Sabido
Coordinadora General de Seguimiento, Evaluación y de Archivos
y
Titular del Área Coordinadora de Archivos del GI

Fecha: 23/06/2026

Unidad Administrativa: Coordinación Gen. de Información, Análisis, Prospectiva y de Mejora Regulatoria

• **Secciones y Series Comunes**

Fondo Documental:		Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Ciudadana del Estado de Quintana Roo (SESESC).	
Código			Nombre de la serie/subserie documental
Sección	Serie	Subserie	
1C Legislación			
1C	1C.1		Disposiciones en materia de legislación
	1C.2		Programas y proyectos en materia de legislación
	1C.3		Leyes
	1C.4		Códigos
	1C.5		Convenios y tratados internacionales
	1C.6		Decretos
	1C.7		Reglamentos
	1C.8		Acuerdos generales
	1C.9		Circulares
	1C.10		Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)
	1C.11		Resoluciones
	1C.12		Compilaciones jurídicas
	1C.13		Diario oficial de la federación (publicaciones en el)
	1C.14		Normas oficiales mexicanas
	1C.15		Comités y subcomités de normalización
2C Asuntos Jurídicos			
2C	2C.1		Disposiciones en materia de asuntos jurídicos
	2C.2		Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos
	2C.3		Registro y certificación de firmas
	2C.4		Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia
	2C.5		Actuaciones y representaciones en materia legal
	2C.6		Asistencia, consulta y asesorías
	2C.7		Estudios, dictámenes e informes
	2C.8		Juicios contra la dependencia
	2C.9		Juicios de la dependencia
	2C.10		Amparos
	2C.11		Interposición de recursos administrativos
	2C.12		Opiniones técnico-jurídicas
	2C.13		Inspección y designación de peritos
	2C.14		Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos
	2C.15		Notificaciones
	2C.16		Inconformidades y peticiones
	2C.17		Delitos y faltas
	2C.18		Derechos humanos



3C Programación, Organización y Presupuestación			
3C	3C.1		Disposiciones en materia de programación
	3C.2		Programas y proyectos en materia de programación
	3C.3		Procesos de programación
	3C.4		Programa anual de inversiones
	3C.5		Registro programático de proyectos instituciones
	3C.6		Registro programático de proyectos especiales
	3C.7		Programas operativos anuales
	3C.8		Disposiciones en materia de organización
	3C.9		Programas y proyectos en materia de organización
	3C.10		Dictamen técnico de estructuras
	3C.11		Integración y dictamen de manuales de organización
	3C.12		Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos
	3C.13		Acciones de modernización administrativa
	3C.14		Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos
	3C.15		Desconcentración de funciones
	3C.16		Descentralización
	3C.17		Disposiciones en materia de presupuestación
	3C.18		Programas y proyectos en materia de presupuestación
	3C.19		Análisis financiero y presupuestal
	3C.20		Evaluación y control del ejercicio presupuestal
4C Recursos Humanos			
4C	4C.1		Disposiciones en materia de recursos humanos
	4C.2		Programas y proyectos en materia de recursos humanos
	4C.3		Expediente único de personal
	4C.4		Registro y control de puestos y plazas
	4C.5		Nómina de pago de personal
	4C.6		Reclutamiento y selección de personal
	4C.7		Identificación y acreditación de personal
	4C.8		Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)
	4C.9		Control disciplinario
	4C.10		Descuentos
	4C.11		Estímulos y recompensas
	4C.12		Evaluaciones y promociones
	4C.13		Productividad en el trabajo
	4C.14		Evaluación del desempeño de servidores de mando
	4C.15		Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
	4C.16		Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)
	4C.17		Jubilaciones y pensiones
	4C.18		Programas de retiro voluntario
	4C.19		Becas
	4C.20		Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)

	4C.21	Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo
	4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas
	4C.23	Servicio social de áreas administrativas
	4C.24	Curricula de personal
	4C.25	Censo de personal
	4C.26	Expedición de constancias y credenciales
	4C.27	Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales
	4C.28	Servicio profesional de carrera
5C Recursos Financieros		
5C	5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental
	5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental
	5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal
	5C.4	Ingresos
	5C.5	Libros contables
	5C.6	Registros contables (glosa)
	5C.7	Valores financieros
	5C.8	Aportaciones a capital
	5C.9	Empréstitos
	5C.10	Financiamiento externo
	5C.11	Esquemas de financiamiento
	5C.12	Asignación y optimización de recursos financieros
	5C.13	Créditos concedidos
	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas
	5C.15	Transferencias de presupuesto
	5C.16	Ampliaciones del presupuesto
	5C.17	Registro y control de pólizas de egresos
	5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos
	5C.19	Pólizas de diario
	5C.20	Compras directas
	5C.21	Garantías, fianzas y depósitos
	5C.22	Control de cheques
	5C.23	Conciliaciones
	5C.24	Estados financieros
	5C.25	Auxiliares de cuentas
	5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto
	5C.27	Fondo rotatorio
	5C.28	Pago de derechos
6C Recursos Materiales		
6C	6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales y obra pública
	6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales y obra pública
	6C.3	Licitaciones
	6C.4	Adquisiciones



	6C.5	Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos
	6C.6	Control de contratos
	6C.7	Seguros y fianzas
	6C.8	Suspensión, rescisión, terminación de obra pública
	6C.9	Bitácoras de obra pública
	6C.10	Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento
	6C.11	Precios unitarios en obra pública y servicios
	6C.12	Asesoría técnica en materia de obra pública
	6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física
	6C.14	Registro de proveedores y contratistas
	6C.15	Arrendamiento
	6C.16	Disposiciones de activo fijo
	6C.17	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles
	6C.18	Inventario físico y control de bienes
	6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles
	6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes
	6C.21	Control de calidad de bienes e insumos
	6C.22	Control y seguimiento de obras y remodelaciones
	6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios
	6C.24	Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles
	6C.25	Comité de obra pública
	6C.26	Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento
	7C Servicios Generales	
7C	7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales
	7C.2	Programas y proyectos en materia de servicios generales
	7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)
	7C.4	Servicios de embalaje, fletes y maniobras
	7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia
	7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación
	7C.7	Servicios de transportación terrestre y aérea
	7C.8	Servicios de telefonía fija y telefonía celular
	7C.9	Servicio postal
	7C.10	Servicios especializados de mensajería
	7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario
	7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo
	7C.13	Control de parque vehicular
	7C.14	Control de combustible
	7C.15	Control y servicios en auditorios y salas
	7C.16	Protección civil
	8C Tecnologías y Servicios de la Información	
8C	8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones
	8C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones
	8C.3	Normativa tecnológica



	8C.4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones
	8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia
	8C.6	Desarrollo redes de comunicación de datos y voz
	8C.7	Disposiciones en materia de informática
	8C.8	Programas y proyectos en materia de informática
	8C.9	Desarrollo informático
	8C.10	Seguridad informática
	8C.11	Desarrollo de sistemas
	8C.12	Automatización de procesos
	8C.13	Control y desarrollo del parque informático
	8C.14	Disposiciones en materia de servicios de información
	8C.15	Programas y proyectos en materia de servicios de información
	8C.16	Administración y servicios de archivo
	* 8C.17	Administración y servicios de correspondencia
	8C.18	Administración y servicios de bibliotecas
	8C.19	Administración y servicios de otros centros documentales
	8C.20	Administración y preservación de acervos digitales
	8C.21	Instrumentos de consulta
	8C.22	Procesos técnicos en los servicios de información
	8C.23	Acceso y reservas en servicio de información
	8C.24	Productos para la divulgación de servicios
	8C.25	Servicios y productos en Internet e intranet
9C Comunicación Social		
9C	9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social
	9C.2	Programas y proyectos en materia de comunicación social
	9C.3	Publicaciones e impresos institucionales
	9C.4	Materia multimedia
	9C.5	Publicidad institucional
	9C.6	Boletines y entrevistas para medios
	9C.7	Boletines informativos para medios
	9C.8	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas
	9C.9	Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social
	9C.10	Notas para medios
	9C.11	Prensa institucional
	9C.12	Disposiciones en materia de relaciones públicas
	9C.13	Comparecencias ante el poder legislativo
	9C.14	Actos y eventos oficiales
	9C.15	Registro de audiencias públicas
	9C.16	Invitaciones y felicitaciones
	9C.17	Servicio de edecanes
	9C.18	Encuestas de opinión
10C Control de Auditoría de Actividades Públicas		
10C	10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoría
	10C.2	Programas y proyectos en materia de control y auditoría
	10C.3	Actos de fiscalización (Auditorías, Revisiones de rubros específicos)

	10C.4	Visitadurías
	10C.5	Auditorías
	10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones
	10C.7	Designaciones como participantes en órganos colegiados
	10C.8	Requerimientos de información a dependencias y entidades
	10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas
	10C.10	Peticiones, sugerencias y recomendaciones
	10C.11	Responsabilidades
	10C.12	Inconformidades
	10C.13	Inhabilitaciones
	10C.14	Declaraciones patrimoniales
	10C.15	Entrega-recepción
	10C.16	Libros blancos
11C Programación, Información, Evaluación y Políticas		
11C	11C.1	Disposiciones en materia de planeación
	11C.2	Disposiciones en materia de información y evaluación
	11C.3	Disposiciones en materia de políticas
	11C.4	Programas y proyectos en materia de información y evaluación
	11C.5	Programas y proyectos en materia de políticas
	11C.6	Planes nacionales
12C Transparencias y Acceso a la Información		
12C	12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información
	12C.2	Programas y proyectos en materia de acceso a la información
	12C.3	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción
	12C.4	Unidades de enlace
	12C.5	Comité de información
	12C.6	Solicitudes de acceso a la información
	12C.7	Portal de transparencia
	12C.8	Clasificación de información reservada
	12C.9	Clasificación de información confidencial
	12C.10	Sistemas de datos personales
	12C.11	Instituto federal de acceso a la información
	12C.12	Archivos del presidente electo

Elaboró

Karen Torres Garcia
C.
Enlace de Archivo de Trámite
de la Unidad Administrativa

Revisó

C.P. Enny Reyna
Salmoren Salmoren
Coordinadora de Planeación,
Administración y de Archivos
y
Vocal del CI

Autorizó

C.P. Ashan Jocabed
Rodríguez Sabido
Coordinadora General de
Seguimiento, Evaluación y de
Archivos
y
Titular del Área Coordinadora de
Archivos del CI

- **Subseries Comunes**

Fondo Documental:		Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Ciudadana del Estado de Quintana Roo (SESESC).	
Código		Nombre de la subserie documental	
Sección	Serie	Subserie	
8C	8C.17	8C.17.1	Oficios Generados por la CGIA PyMR
		8C.17.2	Oficios y Circulares recibidos
7C	7C.13	7C.13.1	Póliza de Seguro del Vehículo Chevrolet Aveo 2026-2027
6C	6C.18		Inventario físico y Control de Bienes de la CGIA PyMR
2C	2C.7	2C.7.1	Informes Trimestral SIPPRES

Elaboro

Yanely Torres Garcia

Enlace de Archivo de Trámite
de la Unidad Administrativa

David

C.P. Fanny Reyna
Salmorán Salmorán
Ejecutiva de Planeación,
Administración y de Archivos
y
Vocal del CI

Autorezo

C. P. Astudillo-Jacobs
Rodríguez Sabido

Coordinadora General de
Seguimiento, Evaluación y de
Archivos
y
Titular del Área Coordinadora de
Archivos del GI

Fecha: 23/06/2026

Unidad Administrativa: Coordinación General de Información, Análisis, Prospectiva y de Mejora Regulatoria

Catálogo de Disposición Documental												
Fondo			Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Ciudadana del Estado de Quintana Roo									
Código			Valor Documental			Plazos de Conservación			Técnicas de selección			Observaciones
SECCIÓN			A	L/3	F/C	AT	AC	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo	
Serie	Subserie	Nombre de la serie/subserie documental										
2C.7	2C.7.1	SI PRETS Informes Trimestral	X			2	5	7	X			Doc. Física
6C.18		Inventario Físico Control de Bienes	X			2	5	7	X			Doc. Física
7C.13	7C.13.1	Polizas	X			2	5	7	X			Doc. Física
8C.17	8C.17.1	Oficios Generados por la CGLAP y MR	X			2	5	7	X			Doc. Física
8C.17	8C.17.2	Oficios y Circulares recibidos	X			2	5	7	X			Doc. Física

Elaboró

Yanely Torres García

Enlace de Archivo de Trámite de la Unidad Administrativa

Revisó

C.P. Panny Reyna Salmerón Salmerón
Coordinadora de Planeación, Administración y de Archivos
y
Vocal del GI

Autorizó

C.P. Asianti Jocabed Rodríguez Sabido
Coordinadora General de Seguimiento, Evaluación y de Archivos
y
Titular del Área Coordinadora de Archivos del GI



Fecha: 24/06/2026

Unidad Administrativa: Coordinación de Fondos Federales y Estatales

• **Secciones y Series Comunes**

Fondo Documental:			Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Ciudadana del Estado de Quintana Roo (SESESC).
Código			Nombre de la serie/subserie documental
Sección	Serie	Subserie	
1C Legislación			
1C	1C.1		Disposiciones en materia de legislación
	1C.2		Programas y proyectos en materia de legislación
	1C.3		Leyes
	1C.4		Códigos
	1C.5		Convenios y tratados internacionales
	1C.6		Decretos
	1C.7		Reglamentos
	1C.8		Acuerdos generales
	1C.9		Circulares
	1C.10		Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)
	1C.11		Resoluciones
	1C.12		Compilaciones jurídicas
	1C.13		Diario oficial de la federación (publicaciones en el)
	1C.14		Normas oficiales mexicanas
	1C.15		Comités y subcomités de normalización
2C Asuntos Jurídicos			
2C	2C.1		Disposiciones en materia de asuntos jurídicos
	2C.2		Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos
	2C.3		Registro y certificación de firmas
	2C.4		Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia
	2C.5		Actuaciones y representaciones en materia legal
	2C.6		Asistencia, consulta y asesorías
	2C.7		Estudios, dictámenes e informes
	2C.8		Juicios contra la dependencia
	2C.9		Juicios de la dependencia
	2C.10		Amparos
	2C.11		Interposición de recursos administrativos
	2C.12		Opiniones técnico-jurídicas
	2C.13		Inspección y designación de peritos
	2C.14		Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos
	2C.15		Notificaciones
	2C.16		Inconformidades y peticiones
	2C.17		Delitos y faltas
	2C.18		Derechos humanos

Handwritten signature/initials in blue ink.



3C Programación, Organización y Presupuestación			
3C	3C.1		Disposiciones en materia de programación
	3C.2		Programas y proyectos en materia de programación
	3C.3		Procesos de programación
	3C.4		Programa anual de inversiones
	3C.5		Registro programático de proyectos instituciones
	3C.6		Registro programático de proyectos especiales
	3C.7		Programas operativos anuales
	3C.8		Disposiciones en materia de organización
	3C.9		Programas y proyectos en materia de organización
	3C.10		Dictamen técnico de estructuras
	3C.11		Integración y dictamen de manuales de organización
	3C.12		Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos
	3C.13		Acciones de modernización administrativa
	3C.14		Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos
	3C.15		Desconcentración de funciones
	3C.16		Descentralización
	3C.17		Disposiciones en materia de presupuestación
	3C.18		Programas y proyectos en materia de presupuestación
	3C.19		Análisis financiero y presupuestal
	3C.20		Evaluación y control del ejercicio presupuestal
4C Recursos Humanos			
4C	4C.1		Disposiciones en materia de recursos humanos
	4C.2		Programas y proyectos en materia de recursos humanos
	4C.3		Expediente único de personal
	4C.4		Registro y control de puestos y plazas
	4C.5		Nómina de pago de personal
	4C.6		Reclutamiento y selección de personal
	4C.7		Identificación y acreditación de personal
	4C.8		Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)
	4C.9		Control disciplinario
	4C.10		Descuentos
	4C.11		Estímulos y recompensas
	4C.12		Evaluaciones y promociones
	4C.13		Productividad en el trabajo
	4C.14		Evaluación del desempeño de servidores de mando
	4C.15		Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
	4C.16		Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)
	4C.17		Jubilaciones y pensiones
	4C.18		Programas de retiro voluntario
	4C.19		Becas
	4C.20		Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)

L
P
X





	4C.21	Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo
	4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas
	4C.23	Servicio social de áreas administrativas
	4C.24	Curricula de personal
	4C.25	Censo de personal
	4C.26	Expedición de constancias y credenciales
	4C.27	Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales
	4C.28	Servicio profesional de carrera
5C Recursos Financieros		
5C	5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental
	5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental
	5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal
	5C.4	Ingresos
	5C.5	Libros contables
	5C.6	Registros contables (glosa)
	5C.7	Valores financieros
	5C.8	Aportaciones a capital
	5C.9	Empréstitos
	5C.10	Financiamiento externo
	5C.11	Esquemas de financiamiento
	5C.12	Asignación y optimización de recursos financieros
	5C.13	Créditos concedidos
	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas
	5C.15	Transferencias de presupuesto
	5C.16	Ampliaciones del presupuesto
	5C.17	Registro y control de pólizas de egresos
	5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos
	5C.19	Pólizas de diario
	5C.20	Compras directas
	5C.21	Garantías, fianzas y depósitos
	5C.22	Control de cheques
	5C.23	Conciliaciones
	5C.24	Estados financieros
	5C.25	Auxiliares de cuentas
	5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto
	5C.27	Fondo rotatorio
	5C.28	Pago de derechos
6C Recursos Materiales		
6C	6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales y obra pública
	6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales y obra pública
	6C.3	Licitaciones
	6C.4	Adquisiciones



	6C.5	Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos
	6C.6	Control de contratos
	6C.7	Seguros y fianzas
	6C.8	Suspensión, rescisión, terminación de obra pública
	6C.9	Bitácoras de obra pública
	6C.10	Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento
	6C.11	Precios unitarios en obra pública y servicios
	6C.12	Asesoría técnica en materia de obra pública
	6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física
	6C.14	Registro de proveedores y contratistas
	6C.15	Arrendamiento
	6C.16	Disposiciones de activo fijo
	6C.17	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles
	6C.18	Inventario físico y control de bienes
	6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles
	6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes
	6C.21	Control de calidad de bienes e insumos
	6C.22	Control y seguimiento de obras y remodelaciones
	6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios
	6C.24	Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles
	6C.25	Comité de obra pública
	6C.26	Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento
7C Servicios Generales		
7C	7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales
	7C.2	Programas y proyectos en materia de servicios generales
	7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)
	7C.4	Servicios de embalaje, fletes y maniobras
	7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia
	7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación
	7C.7	Servicios de transportación terrestre y aérea
	7C.8	Servicios de telefonía fija y telefonía celular
	7C.9	Servicio postal
	7C.10	Servicios especializados de mensajería
	7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario
	7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo
	7C.13	Control de parque vehicular
	7C.14	Control de combustible
	7C.15	Control y servicios en auditorios y salas
	7C.16	Protección civil
8C Tecnologías y Servicios de la Información		
8C	8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones
	8C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones
	8C.3	Normativa tecnológica

	8C.4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones
	8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia
	8C.6	Desarrollo redes de comunicación de datos y voz
	8C.7	Disposiciones en materia de informática
	8C.8	Programas y proyectos en materia de informática
	8C.9	Desarrollo informático
	8C.10	Seguridad informática
	8C.11	Desarrollo de sistemas
	8C.12	Automatización de procesos
	8C.13	Control y desarrollo del parque informático
	8C.14	Disposiciones en materia de servicios de información
	8C.15	Programas y proyectos en materia de servicios de información
	8C.16	Administración y servicios de archivo
	8C.17	Administración y servicios de correspondencia
	8C.18	Administración y servicios de bibliotecas
	8C.19	Administración y servicios de otros centros documentales
	8C.20	Administración y preservación de acervos digitales
	8C.21	Instrumentos de consulta
	8C.22	Procesos técnicos en los servicios de información
	8C.23	Acceso y reservas en servicio de información
	8C.24	Productos para la divulgación de servicios
	8C.25	Servicios y productos en Internet e intranet
	9C Comunicación Social	
9C	9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social
	9C.2	Programas y proyectos en materia de comunicación social
	9C.3	Publicaciones e impresos institucionales
	9C.4	Materia multimedia
	9C.5	Publicidad institucional
	9C.6	Boletines y entrevistas para medios
	9C.7	Boletines informativos para medios
	9C.8	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas
	9C.9	Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social
	9C.10	Notas para medios
	9C.11	Prensa institucional
	9C.12	Disposiciones en materia de relaciones públicas
	9C.13	Comparecencias ante el poder legislativo
	9C.14	Actos y eventos oficiales
	9C.15	Registro de audiencias públicas
	9C.16	Invitaciones y felicitaciones
	9C.17	Servicio de edecanes
	9C.18	Encuestas de opinión
	10C Control de Auditoría de Actividades Públicas	
10C	10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoría
	10C.2	Programas y proyectos en materia de control y auditoría
	10C.3	Actos de fiscalización (Auditorías, Revisiones de rubros específicos)



	10C.4	Visitadurías
	10C.5	Auditorías
	10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones
	10C.7	Designaciones como participantes en órganos colegiados
	10C.8	Requerimientos de información a dependencias y entidades
	10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas
	10C.10	Peticiones, sugerencias y recomendaciones
	10C.11	Responsabilidades
	10C.12	Inconformidades
	10C.13	Inhabilitaciones
	10C.14	Declaraciones patrimoniales
	10C.15	Entrega-recepción
	10C.16	Libros blancos
	11C Programación, Información, Evaluación y Políticas	
	11C.1	Disposiciones en materia de planeación
11C	11C.2	Disposiciones en materia de información y evaluación
	11C.3	Disposiciones en materia de políticas
	11C.4	Programas y proyectos en materia de información y evaluación
	11C.5	Programas y proyectos en materia de políticas
	11C.6	Planes nacionales
	12C Transparencias y Acceso a la Información	
12C	12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información
	12C.2	Programas y proyectos en materia de acceso a la información
	12C.3	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción
	12C.4	Unidades de enlace
	12C.5	Comité de información
	12C.6	Solicitudes de acceso a la información
	12C.7	Portal de transparencia
	12C.8	Clasificación de información reservada
	12C.9	Clasificación de información confidencial
	12C.10	Sistemas de datos personales
	12C.11	Instituto federal de acceso a la información
	12C.12	Archivos del presidente electo

Elabora

C. Pedro Antonio Carril
González
Enlace de Archivo de Trámite
de la Unidad Administrativa

Revisa

C.P. Fanny Reyna
Salmorán Salmorán
Coordinadora de Planeación,
Administración y de Archivos
y
Vocal del GI

Autoriza

C.P. Ashanti Jocabel
Rodríguez Sabido
Coordinadora General de
Seguimiento, Evaluación y de
Archivos
y
Titular del Área Coordinadora de
Archivos del GI

- **Subseries Comunes**

Fondo Documental:		Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Ciudadana del Estado de Quintana Roo (SESESC).	
Código		Nombre de la subserie documental	
Sección	Serie		
3C			
	3C.5		
		3C.5.1	Reporte trimestral de indicadores Pp - P006
3C			
	3C.20		
		3C.20.1	Informes en los módulos del SRFY
5C			
	5C.3		
		5C.3.1	Reporte de avance en el ejercicio del gasto
		5C.3.2	Reporte trimestral de la Norma y Modelo de estructura de información relativa a los fondos de ayuda federal para la seguridad
8C			
	8C.17		
		8C.17.1	Oficios enviados de la Coordinación de Fondos Federales y Estatales
		8C.17.2	Oficios recibidos de las diferentes Secretarías

Elaboro

Enlace de Archivo de Trámite
de la Unidad Administrativa

Revised

C.P. Fanny Reyna
Salmorán Salmorán
Coordinadora de Planeación,
Administración y de Archivos
y
Vocal del GJ

Autocorrelation

C.P. Ashraf Jocabed
Rodríguez Sabido
Coordinadora General de
Seguimiento, Evaluación y de
Archivos
y
Titular del Área Coordinadora de
Archivos del GI

Fecha: 24/06/2026

Unidad Administrativa: Coordinación de Fondos Federales y Estatales

Catálogo de Disposición Documental												
Fondo			Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Ciudadana del Estado de Quintana Roo									
Código			Valor Documental			Plazos de Conservación			Técnicas de selección			Observaciones
SECCIÓN			A	L/J	F/C	AT	AC	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo	
Serie	Subserie	Nombre de la serie/subserie documental										
3C.5	3C.5.1	Reporte trimestral de indicadores SP. 2006	X			2 años	5 años	7 años	X			
3C.20	3C.20.1	Informes en los módulos del SAT	X			2 años	5 años	7 años	X			
5C.3	5C.3.1	Reporte de avance en el ejercicio 2006	X			2 años	5 años	7 años	X			
5C.3	5C.3.2	Reporte trimestral de la norma y modelo de estructura estatal a los fondos de ayuda federal Puerto Rico	X			2 años	5 años	7 años	X			
8C.17	8C.17.1	Oficios enviados de la coordinación de fondos estatales y estatales	X			2 años	5 años	7 años	X			
8C.17	8C.17.2	Oficios recibidos de los diferentes secretarías	X			2 años	5 años	7 años	X			

Elaboró

C. Pedro Antonio Canal Góngora

Enlace de Archivo de Trámite de la Unidad Administrativa

Revisó

C.P. Fanny Reyna Salmorán Salmorán
Coordinadora de Planeación, Administración y de Archivos

Vocal del GI

Autorizó

C.P. Asdrubal Jacobed Rodríguez Sabido
Coordinadora General de Seguimiento, Evaluación y de Archivos

Titular del Área Coordinadora de Archivos del GI

Fecha: 25 de junio de 2026

 Unidad Administrativa: Coordinación de Planeación Administración y de Archivo.

• **Secciones y Series Comunes**

Fondo Documental:		Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Ciudadana del Estado de Quintana Roo (SESESC).	
Código		Nombre de la serie/subserie documental	
Sección	Serie	Subserie	
1C Legislación			
1C	1C.1		Disposiciones en materia de legislación
	1C.2		Programas y proyectos en materia de legislación
	1C.3		Leyes
	1C.4		Códigos
	1C.5		Convenios y tratados internacionales
	1C.6		Decretos
	1C.7		Reglamentos
	1C.8		Acuerdos generales
	1C.9		Circulares
	1C.10		Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)
	1C.11		Resoluciones
	1C.12		Compilaciones jurídicas
	1C.13		Diario oficial de la federación (publicaciones en el)
	1C.14		Normas oficiales mexicanas
	1C.15		Comités y subcomités de normalización
2C Asuntos Jurídicos			
2C	2C.1		Disposiciones en materia de asuntos jurídicos
	2C.2		Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos
	2C.3		Registro y certificación de firmas
	2C.4		Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia
	2C.5		Actuaciones y representaciones en materia legal
	2C.6		Asistencia, consulta y asesorías
	2C.7		Estudios, dictámenes e informes
	2C.8		Juicios contra la dependencia
	2C.9		Juicios de la dependencia
	2C.10		Amparos
	2C.11		Interposición de recursos administrativos
	2C.12		Opiniones técnico-jurídicas
	2C.13		Inspección y designación de peritos
	2C.14		Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos
	2C.15		Notificaciones
	2C.16		Inconformidades y peticiones
	2C.17		Delitos y faltas
	2C.18		Derechos humanos



3C Programación, Organización y Presupuestación			
3C	3C.1		Disposiciones en materia de programación
	3C.2		Programas y proyectos en materia de programación
	3C.3		Procesos de programación
	3C.4		Programa anual de inversiones
	3C.5		Registro programático de proyectos institucionales
	3C.6		Registro programático de proyectos especiales
	3C.7		Programas operativos anuales
	3C.8		Disposiciones en materia de organización
	3C.9		Programas y proyectos en materia de organización
	3C.10		Dictamen técnico de estructuras
	3C.11		Integración y dictamen de manuales de organización
	3C.12		Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos
	3C.13		Acciones de modernización administrativa
	3C.14		Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos
	3C.15		Desconcentración de funciones
	3C.16		Descentralización
	3C.17		Disposiciones en materia de presupuestación
	3C.18		Programas y proyectos en materia de presupuestación
	3C.19		Análisis financiero y presupuestal
	3C.20		Evaluación y control del ejercicio presupuestal
4C Recursos Humanos			
4C	4C.1		Disposiciones en materia de recursos humanos
	4C.2		Programas y proyectos en materia de recursos humanos
	4C.3		Expediente único de personal
	4C.4		Registro y control de puestos y plazas
	4C.5		Nómina de pago de personal
	4C.6		Reclutamiento y selección de personal
	4C.7		Identificación y acreditación de personal
	4C.8		Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)
	4C.9		Control disciplinario
	4C.10		Descuentos
	4C.11		Estímulos y recompensas
	4C.12		Evaluaciones y promociones
	4C.13		Productividad en el trabajo
	4C.14		Evaluación del desempeño de servidores de mando
	4C.15		Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
	4C.16		Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)
	4C.17		Jubilaciones y pensiones
	4C.18		Programas de retiro voluntario
	4C.19		Becas
	4C.20		Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)



	4C.21	Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo
	4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas
	4C.23	Servicio social de áreas administrativas
	4C.24	Curricula de personal
	4C.25	Censo de personal
	4C.26	Expedición de constancias y credenciales
	4C.27	Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales
	4C.28	Servicio profesional de carrera
5C Recursos Financieros		
5C	5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental
	5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental
	5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal
	5C.4	Ingresos
	5C.5	Libros contables
	5C.6	Registros contables (glosa)
	5C.7	Valores financieros
	5C.8	Aportaciones a capital
	5C.9	Empréstitos
	5C.10	Financiamiento externo
	5C.11	Esquemas de financiamiento
	5C.12	Asignación y optimización de recursos financieros
	5C.13	Créditos concedidos
	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas
	5C.15	Transferencias de presupuesto
	5C.16	Ampliaciones del presupuesto
	5C.17	Registro y control de pólizas de egresos
	5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos
	5C.19	Pólizas de diario
	5C.20	Compras directas
	5C.21	Garantías, fianzas y depósitos
	5C.22	Control de cheques
	5C.23	Conciliaciones
	5C.24	Estados financieros
	5C.25	Auxiliares de cuentas
	5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto
	5C.27	Fondo rotatorio
	5C.28	Pago de derechos
6C Recursos Materiales		
6C	6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales y obra pública
	6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales y obra pública
	6C.3	Licitaciones
	6C.4	Adquisiciones



	6C.5	Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos
	6C.6	Control de contratos
	6C.7	Seguros y fianzas
	6C.8	Suspensión, rescisión, terminación de obra pública
	6C.9	Bitácoras de obra pública
	6C.10	Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento
	6C.11	Precios unitarios en obra pública y servicios
	6C.12	Asesoría técnica en materia de obra pública
	6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física
	6C.14	Registro de proveedores y contratistas
	6C.15	Arrendamiento
	6C.16	Disposiciones de activo fijo
	6C.17	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles
	6C.18	Inventario físico y control de bienes
	6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles
	6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes
	6C.21	Control de calidad de bienes e insumos
	6C.22	Control y seguimiento de obras y remodelaciones
	6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios
	6C.24	Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles
	6C.25	Comité de obra pública
	6C.26	Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento
	7C Servicios Generales	
7C	7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales
	7C.2	Programas y proyectos en materia de servicios generales
	7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)
	7C.4	Servicios de embalaje, fletes y maniobras
	7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia
	7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación
	7C.7	Servicios de transportación terrestre y aérea
	7C.8	Servicios de telefonía fija y telefonía celular
	7C.9	Servicio postal
	7C.10	Servicios especializados de mensajería
	7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario
	7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo
	7C.13	Control de parque vehicular
	7C.14	Control de combustible
	7C.15	Control y servicios en auditorios y salas
	7C.16	Protección civil
	8C Tecnologías y Servicios de la Información	
8C	8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones
	8C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones
	8C.3	Normativa tecnológica



	8C.4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones
	8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia
	8C.6	Desarrollo redes de comunicación de datos y voz
	8C.7	Disposiciones en materia de informática
	8C.8	Programas y proyectos en materia de informática
	8C.9	Desarrollo informático
	8C.10	Seguridad informática
	8C.11	Desarrollo de sistemas
	8C.12	Automatización de procesos
	8C.13	Control y desarrollo del parque informático
	8C.14	Disposiciones en materia de servicios de información
	8C.15	Programas y proyectos en materia de servicios de información
	8C.16	Administración y servicios de archivo
	8C.17	Administración y servicios de correspondencia
	8C.18	Administración y servicios de bibliotecas
	8C.19	Administración y servicios de otros centros documentales
	8C.20	Administración y preservación de acervos digitales
	8C.21	Instrumentos de consulta
	8C.22	Procesos técnicos en los servicios de información
	8C.23	Acceso y reservas en servicio de información
	8C.24	Productos para la divulgación de servicios
	8C.25	Servicios y productos en Internet e intranet
	9C Comunicación Social	
9C	9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social
	9C.2	Programas y proyectos en materia de comunicación social
	9C.3	Publicaciones e impresos institucionales
	9C.4	Materia multimedia
	9C.5	Publicidad institucional
	9C.6	Boletines y entrevistas para medios
	9C.7	Boletines informativos para medios
	9C.8	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas
	9C.9	Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social
	9C.10	Notas para medios
	9C.11	Prensa institucional
	9C.12	Disposiciones en materia de relaciones públicas
	9C.13	Comparecencias ante el poder legislativo
	9C.14	Actos y eventos oficiales
	9C.15	Registro de audiencias públicas
	9C.16	Invitaciones y felicitaciones
	9C.17	Servicio de edecanes
	9C.18	Encuestas de opinión
	10C Control de Auditoría de Actividades Públicas	
10C	10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoría
	10C.2	Programas y proyectos en materia de control y auditoría
	10C.3	Actos de fiscalización (Auditorías, Revisiones de rubros específicos)



	10C.4	Visitadurías
	10C.5	Auditorías
	10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones
	10C.7	Designaciones como participantes en órganos colegiados
	10C.8	Requerimientos de información a dependencias y entidades
	10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas
	10C.10	Peticiones, sugerencias y recomendaciones
	10C.11	Responsabilidades
	10C.12	Inconformidades
	10C.13	Inhabilitaciones
	10C.14	Declaraciones patrimoniales
	10C.15	Entrega-recepción
	10C.16	Libros blancos
	11C Programación, Información, Evaluación y Políticas	
	11C.1	Disposiciones en materia de planeación
	11C.2	Disposiciones en materia de información y evaluación
11C	11C.3	Disposiciones en materia de políticas
	11C.4	Programas y proyectos en materia de información y evaluación
	11C.5	Programas y proyectos en materia de políticas
	11C.6	Planes nacionales
	12C Transparencias y Acceso a la Información	
12C	12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información
	12C.2	Programas y proyectos en materia de acceso a la información
	12C.3	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción
	12C.4	Unidades de enlace
	12C.5	Comité de información
	12C.6	Solicitudes de acceso a la información
	12C.7	Portal de transparencia
	12C.8	Clasificación de información reservada
	12C.9	Clasificación de información confidencial
	12C.10	Sistemas de datos personales
	12C.11	Instituto federal de acceso a la información
	12C.12	Archivos del presidente electo

Elaboró

C. Socorro I. Salazar
Enlace de Archivo de Trámite
de la Unidad Administrativa

Revisó

C. Enrry Reyna Salmorán Salmorán
Coordinadora de Planeación,
Administración y de Archivos
y
Vocal del CI

Autorizó

C. P. Asdrubal Jocabed Rodríguez Sabido
Coordinadora General de
Seguimiento, Evaluación y de
Archivos
y
Titular del Área Coordinadora de
Archivos del CI

- **Subseries Comunes**

Fondo Documental:		Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Ciudadana del Estado de Quintana Roo (SESESC).	
Sección	Código		Nombre de la subserie documental
	Serie	Subserie	
8C	8C.17		
		8C.17.1	Oficios enviados
		8C.17.2	Oficios recibidos
2C	2CA		
		2C.7.1	Junta de Gobierno (seguimiento)
10C	10C.13		Entrega - Recepción.

Elaboró
[Firma]
C. Susana Irujo Sotzkor
Enlace de Archivo de Trámite
de la Unidad Administrativa


C.P.anny Reyna
Salmorán Salmorán
Coordinadora de Planeación,
Administración y de Archivos
y
Vocal del CI

Autorizo

C.P. Ashani Jacabed
Rodríguez Sabido
Coordinadora General de
Seguimiento, Evaluación y de
Archivos
y
Titular del Área Coordinadora de
Archivos del CI

Fecha: 25 de junio de 2026

Unidad Administrativa: Coordinación de Planeación, Administración y de Archivos

Catálogo de Disposición Documental												
Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Ciudadana del Estado de Quintana Roo												
Fondo Código SECCIÓN			Valor Documental			Plazos de Conservación			Técnicas de selección			Observaciones
Serie	Subserie	Nombre de la serie/subserie documental	A	L/S	F/C	AT	AC	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo	
26.7	26.7.1	Seguimiento a Junta de Gobierno	X			2	5	7	X			Documentación Física
86.17	86.17.1	Oficios enviados	X			2	5	7	X			Doc. Física
	86.17.2	Oficios recibidos	X			2	5	7	X			Doc. Física
106.15		Actas Entregas Pasaportes		X		2	8	10			X	Doc. Física y Digital

Elaboró

C. Susana Ivette Sotelo
Enlace de Archivo de Trámite de la Unidad Administrativa

Revisó

C.P. Fanny Reyna Salmorán Salmorán
Coordinadora de Planeación, Administración y de Archivos
y
Vocal del CI

Autorizó

C.P. Ashanti Jocabel Rodríguez Sabido
Coordinadora General de Seguimiento, Evaluación y de Archivos
y
Titular del Área Coordinadora de Archivos del CI

Fecha: 26 de Julio del 2026

Unidad Administrativa: Despacho del Secretario.

• Secciones y Series Comunes

Fondo Documental:		Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Ciudadana del Estado de Quintana Roo (SESESC).	
Código		Nombre de la serie/subserie documental	
Sección	Serie	Subserie	
1C Legislación			
1C	1C.1		Disposiciones en materia de legislación
	1C.2		Programas y proyectos en materia de legislación
	1C.3		Leyes
	1C.4		Códigos
	1C.5		Convenios y tratados internacionales
	1C.6		Decretos
	1C.7		Reglamentos
	1C.8		Acuerdos generales
	1C.9		Circulares
	1C.10		Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)
	1C.11		Resoluciones
	1C.12		Compilaciones jurídicas
	1C.13		Diario oficial de la federación (publicaciones en el)
	1C.14		Normas oficiales mexicanas
	1C.15		Comités y subcomités de normalización
2C Asuntos Jurídicos			
2C	2C.1		Disposiciones en materia de asuntos jurídicos
	2C.2		Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos
	2C.3		Registro y certificación de firmas
	2C.4		Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia
	2C.5		Actuaciones y representaciones en materia legal
	2C.6		Asistencia, consulta y asesorías
	2C.7		Estudios, dictámenes e informes
	2C.8		Juicios contra la dependencia
	2C.9		Juicios de la dependencia
	2C.10		Amparos
	2C.11		Interposición de recursos administrativos
	2C.12		Opiniones técnico-jurídicas
	2C.13		Inspección y designación de peritos
	2C.14		Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos
	2C.15		Notificaciones
	2C.16		Inconformidades y peticiones
	2C.17		Delitos y faltas
	2C.18		Derechos humanos



3C Programación, Organización y Presupuestación			
3C	3C.1		Disposiciones en materia de programación
	3C.2		Programas y proyectos en materia de programación
	3C.3		Procesos de programación
	3C.4		Programa anual de inversiones
	3C.5		Registro programático de proyectos institucionales
	3C.6		Registro programático de proyectos especiales
	3C.7		Programas operativos anuales
	3C.8		Disposiciones en materia de organización
	3C.9		Programas y proyectos en materia de organización
	3C.10		Dictamen técnico de estructuras
	3C.11		Integración y dictamen de manuales de organización
	3C.12		Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos
	3C.13		Acciones de modernización administrativa
	3C.14		Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos
	3C.15		Desconcentración de funciones
	3C.16		Descentralización
	3C.17		Disposiciones en materia de presupuestación
	3C.18		Programas y proyectos en materia de presupuestación
	3C.19		Análisis financiero y presupuestal
	3C.20		Evaluación y control del ejercicio presupuestal
4C Recursos Humanos			
4C	4C.1		Disposiciones en materia de recursos humanos
	4C.2		Programas y proyectos en materia de recursos humanos
	4C.3		Expediente único de personal
	4C.4		Registro y control de puestos y plazas
	4C.5		Nómina de pago de personal
	4C.6		Reclutamiento y selección de personal
	4C.7		Identificación y acreditación de personal
	4C.8		Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)
	4C.9		Control disciplinario
	4C.10		Descuentos
	4C.11		Estímulos y recompensas
	4C.12		Evaluaciones y promociones
	4C.13		Productividad en el trabajo
	4C.14		Evaluación del desempeño de servidores de mando
	4C.15		Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
	4C.16		Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)
	4C.17		Jubilaciones y pensiones
	4C.18		Programas de retiro voluntario
	4C.19		Becas
	4C.20		Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)



	4C.21	Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo
	4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas
	4C.23	Servicio social de áreas administrativas
	4C.24	Curricula de personal
	4C.25	Censo de personal
	4C.26	Expedición de constancias y credenciales
	4C.27	Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales
	4C.28	Servicio profesional de carrera
5C Recursos Financieros		
5C	5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental
	5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental
	5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal
	5C.4	Ingresos
	5C.5	Libros contables
	5C.6	Registros contables (glosa)
	5C.7	Valores financieros
	5C.8	Aportaciones a capital
	5C.9	Empréstitos
	5C.10	Financiamiento externo
	5C.11	Esquemas de financiamiento
	5C.12	Asignación y optimización de recursos financieros
	5C.13	Créditos concedidos
	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas
	5C.15	Transferencias de presupuesto
	5C.16	Ampliaciones del presupuesto
	5C.17	Registro y control de pólizas de egresos
	5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos
	5C.19	Pólizas de diario
	5C.20	Compras directas
	5C.21	Garantías, fianzas y depósitos
	5C.22	Control de cheques
	5C.23	Conciliaciones
	5C.24	Estados financieros
	5C.25	Auxiliares de cuentas
	5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto
	5C.27	Fondo rotatorio
	5C.28	Pago de derechos
6C Recursos Materiales		
6C	6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales y obra pública
	6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales y obra pública
	6C.3	Licitaciones
	6C.4	Adquisiciones



	6C.5	Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos
	6C.6	Control de contratos
	6C.7	Seguros y fianzas
	6C.8	Suspensión, rescisión, terminación de obra pública
	6C.9	Bitácoras de obra pública
	6C.10	Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento
	6C.11	Precios unitarios en obra pública y servicios
	6C.12	Asesoría técnica en materia de obra pública
	6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física
	6C.14	Registro de proveedores y contratistas
	6C.15	Arrendamiento
	6C.16	Disposiciones de activo fijo
	6C.17	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles
	6C.18	Inventario físico y control de bienes
	6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles
	6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes
	6C.21	Control de calidad de bienes e insumos
	6C.22	Control y seguimiento de obras y remodelaciones
	6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios
	6C.24	Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles
	6C.25	Comité de obra pública
	6C.26	Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento
	7C Servicios Generales	
	7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales
	7C.2	Programas y proyectos en materia de servicios generales
	7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)
	7C.4	Servicios de embalaje, fletes y maniobras
	7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia
	7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación
	7C.7	Servicios de transportación terrestre y aérea
	7C.8	Servicios de telefonía fija y telefonía celular
	7C.9	Servicio postal
	7C.10	Servicios especializados de mensajería
	7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario
	7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo
	7C.13	Control de parque vehicular
	7C.14	Control de combustible
	7C.15	Control y servicios en auditorios y salas
	7C.16	Protección civil
	8C Tecnologías y Servicios de la Información	
8C	8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones
	8C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones
	8C.3	Normativa tecnológica

Yj.

L

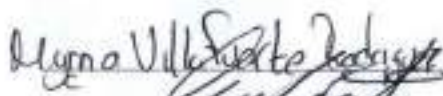
R



	8C.4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones
	8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia
	8C.6	Desarrollo redes de comunicación de datos y voz
	8C.7	Disposiciones en materia de informática
	8C.8	Programas y proyectos en materia de informática
	8C.9	Desarrollo informático
	8C.10	Seguridad informática
	8C.11	Desarrollo de sistemas
	8C.12	Automatización de procesos
	8C.13	Control y desarrollo del parque informático
	8C.14	Disposiciones en materia de servicios de información
	8C.15	Programas y proyectos en materia de servicios de información
	8C.16	Administración y servicios de archivo
	8C.17	Administración y servicios de correspondencia
	8C.18	Administración y servicios de bibliotecas
	8C.19	Administración y servicios de otros centros documentales
	8C.20	Administración y preservación de acervos digitales
	8C.21	Instrumentos de consulta
	8C.22	Procesos técnicos en los servicios de información
	8C.23	Acceso y reservas en servicio de información
	8C.24	Productos para la divulgación de servicios
	8C.25	Servicios y productos en Internet e Intranet
9C Comunicación Social		
9C	9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social
	9C.2	Programas y proyectos en materia de comunicación social
	9C.3	Publicaciones e impresos institucionales
	9C.4	Materia multimedia
	9C.5	Publicidad institucional
	9C.6	Boletines y entrevistas para medios
	9C.7	Boletines informativos para medios
	9C.8	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas
	9C.9	Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social
	9C.10	Notas para medios
	9C.11	Prensa institucional
	9C.12	Disposiciones en materia de relaciones públicas
	9C.13	Comparecencias ante el poder legislativo
	9C.14	Actos y eventos oficiales
	9C.15	Registro de audiencias públicas
	9C.16	Invitaciones y felicitaciones
	9C.17	Servicio de edecanes
	9C.18	Encuestas de opinión
10C Control de Auditoría de Actividades Públicas		
10C	10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoría
	10C.2	Programas y proyectos en materia de control y auditoría
	10C.3	Actos de fiscalización (Auditorías, Revisiones de rubros específicos)

	10C.4	Visitadurías
	10C.5	Auditorías
	10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones
	10C.7	Designaciones como participantes en órganos colegiados
	10C.8	Requerimientos de información a dependencias y entidades
	10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas
	10C.10	Peticiones, sugerencias y recomendaciones
	10C.11	Responsabilidades
	10C.12	Inconformidades
	10C.13	Inhabilitaciones
	10C.14	Declaraciones patrimoniales
	10C.15	Entrega-recepción
	10C.16	Libros blancos
	11C Programación, Información, Evaluación y Políticas	
11C	11C.1	Disposiciones en materia de planeación
	11C.2	Disposiciones en materia de información y evaluación
	11C.3	Disposiciones en materia de políticas
	11C.4	Programas y proyectos en materia de información y evaluación
	11C.5	Programas y proyectos en materia de políticas
	11C.6	Planes nacionales
	12C Transparencias y Acceso a la Información	
12C	12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información
	12C.2	Programas y proyectos en materia de acceso a la información
	12C.3	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción
	12C.4	Unidades de enlace
	12C.5	Comité de información
	12C.6	Solicitudes de acceso a la información
	12C.7	Portal de transparencia
	12C.8	Clasificación de información reservada
	12C.9	Clasificación de información confidencial
	12C.10	Sistemas de datos personales
	12C.11	Instituto federal de acceso a la información
	12C.12	Archivos del presidente electo

Elaboró


Mylena Villalobos Rodríguez
Ejecutor de Archivo de Trámite
de la Unidad Administrativa

Revisó


C.P. Henry Reyna Salmorán
Coordinadora de Planeación,
Administración y de Archivos
y
Vocal del CI

Autorizó


C.P. Ashanti Jocabel Rodríguez Sabido
Coordinadora General de
Seguimiento, Evaluación y de
Archivos
y
Titular del Área Coordinadora de
Archivos del CI

• **Subseries Comunes**

Fondo Documental:		Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Ciudadana del Estado de Quintana Roo (SESESC).	
Código		Nombre de la subserie documental	
Sección	Serie	Subserie	
8C	8C-17		
		8C-17.1	Documentos Firmados por el Secretario.
		8C-17.2	Coord. Gral. de Secretariado Ejecutivo
		8C-17.3	Doc. Fondo Federales y Federales (FASP)
		8C-17.4	Doc. Consejo de Planeación, Admón. y Archivo
		8C-17.5	Doc. Jurídico CJ y UTAT y PDP.
		8C-17.6	Doc. de CETAPO
		8C-17.7	Doc. de la Secretaría Técnica
		8C-17.8	Doc. de CTEPSEROO
		8C-17.9	Doc. del CETAPO y ML
		8C-17.10	Doc. recibidos de la Sec. de Seg. Ciudadana
		8C-17.11	Doc. recibidos de la Fiscalía del Edo.
		8C-17.12	Doc. recibidos de JEFITPLAN
		8C-17.13	Doc. recibidos de ZAFOD.
		8C-17.14	Doc. recibidos por el Poder Judicial.
		8C-17.15	Doc. recibidos por la Concejalía Judicial
		8C-17.16	Doc. recibidos por la SEOP.
		8C-17.17	Doc. recibidos por ASEREROO
		8C-17.18	Doc. recibidos por la SEGOO
		8C-17.19	Doc. recibidos por la Sec. Particular
		8C-17.20	Doc. recibidos por la CEAVEREROO
		8C-17.21	Doc. recibidos de los Municipios de Edo.
		8C-17.22	Doc. recibidos de PINTOR.
		8C-17.23	Doc. Externos recibidos.
		8C-17.24	Doc. recibidos de IUMAYA
		8C-17.25	Doc. recibidos del Colegio de Estudios Científicos
		8C-17.26	Doc. recibidos de Secretaría Nacional (DEVS)
		8C-17.27	Doc. recibidos del Secretariado Nacional (DETA)
		8C-17.28	Doc. recibidos del Secretariado Nacional (DGP)

Elaboró


Negrina Villalberto Rodríguez
Enlace de Atención al Ciudadano
de la Unidad Administrativa

Revisó


CP. Fanny Reyna Salmerón Salmerón
Coordinadora de Planeación,
Administración y de Archivos
Vocal del CI

Autorizó


CP. Ashine Jocabel Rodríguez Sabido
Coordinadora General de
Seguimiento, Evaluación y de
Archivos
y
Titular del Área Coordinadora de
Archivos del CI

- **Subseries Comunes**

[illegible]

Elaboró

Mylena Villalobos Rodriguez
Enlace de enlace con el jefe
de la Unidad Administrativa

Revised

D.ª Fanny Reyna
 Salmorán Salmorán
 Coordinadora de Planeación,
 Administración y de Archivos
 y
 Vocal del CI

4

C.P. Agranti Jocabel
Rodríguez Sabido
Coordinadora General de
Seguimiento, Evaluación y de
Archivos
y
Titular del Área Coordinadora de
Archivos del CI

Fecha: 26 de Junio del 2026

Unidad Administrativa: Despacho del Secretario

Catálogo de Disposición Documental													
Fondo			Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Ciudadana del Estado de Quintana Roo										
Código			Valor Documental			Plazos de Conservación			Técnicas de selección			Observaciones	
SECCIÓN			A	L/J	F/C	AT	AC	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo		
Serie	Subserie	Nombre de la serie/subserie documental											
8C.17	8C.17.2	Minutario	X	-	-	2	5	7	X	-	-	-	Doc. Física
8C.17	8C.17.2	Coordinación	X	-	-	2	5	7	X	-	-	-	Doc. Física
8C.17	8C.17.2	Fondos Federales	X	-	-	2	5	7	X	-	-	-	Doc. Física
8C.17	8C.17.2	Administración	X	-	-	2	5	7	X	-	-	-	Doc. Física
8C.17	8C.17.2	Jurídico	X	-	-	2	5	7	X	-	-	-	Doc. Física
8C.17	8C.17.2	Ceigroo	X	-	-	2	5	7	X	-	-	-	Doc. Física
8C.17	8C.17.2	Sec. Técnica	X	-	-	2	5	7	X	-	-	-	Doc. Física
8C.17	8C.17.2	C.B.P. S. P. Roo	X	-	-	2	5	7	X	-	-	-	Doc. Física
8C.17	8C.17.2	Prospectiva	X	-	-	2	5	7	X	-	-	-	Doc. Física
8C.17	8C.17.2	S. Ciudadana	X	-	-	2	5	7	X	-	-	-	Doc. Física

Elaboró

Myrna Villalobos Rodríguez
Enlace de Archivo de Trámite de la Unidad Administrativa

Revisó

C.P. Eddy Reyna Salmerón Salmerón
Coordinadora de Planeación, Administración y de Archivos
y
Vocal del CI

Autorizó

C.P. Ahanti Jocabel Rodríguez Sabido
Coordinadora General de Seguimiento, Evaluación y de Archivos
y
Titular del Área Coordinadora de Archivos del CI



Fecha: 26 de mayo del 2022

Unidad Administrativa: Despacho de Secretario

Catálogo de Disposición Documental													
Fondo			Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Ciudadana del Estado de Quintana Roo										
Código			Valor Documental			Plazos de Conservación			Técnicas de selección			Observaciones	
SECCIÓN			A	L/J	F/C	AT	AC	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo		
Serie	Subserie	Nombre de la serie/subserie documental											
8C.17	8C.17.2	Fiscalía	X	-	-	2	5	7	X	-	-	Doc. Física	
8C.17	8C.17.2	Seftuplan	X	-	-	2	5	7	X	-	-	Doc. Física	
8C.17	8C.17.2	SA 60. B	X	-	-	2	5	7	X	-	-	Doc. Física	
8C.17	8C.17.2	Poder Judicial	X	-	-	2	5	7	X	-	-	Doc. Física	
8C.17	8C.17.2	Concejería).	X	-	-	2	5	7	X	-	-	Doc. Física	
8C.17	8C.17.2	S.E.O.P.	X	-	-	2	5	7	X	-	-	Doc. Física	
8C.17	8C.17.2	A.S.E. O.R.O.	X	-	-	2	5	7	X	-	-	Doc. Física	
8C.17	8C.17.2	S.E. 60. B.	X	-	-	2	5	7	X	-	-	Doc. Física	
8C.17	8C.17.2	CEMER	X	-	-	2	5	7	X	-	-	Doc. Física	
8C.17	8C.17.2	Sec Particular	X	-	-	2	5	7	X	-	-	Doc. Física	

Elaboró

Myrna Villalobos Rodríguez

Enlace de Archivos de Registro
de la Unidad Administrativa

Revisó

Carla Reyna Salmorán Salmorán
Coordinadora de Planeación,
Administración y de Archivos

Vocal del GI

Autorizó

C. P. Ashanti Jocabed Rodríguez Sabido
Coordinadora General de Seguimiento,
Evaluación y de Archivos
y
Titular del Área Coordinadora de
Archivos del GI



Fecha: 26 de Enero del 2016

Unidad Administrativa: Despacho del Secretario

Catálogo de Disposición Documental												
Fondo			Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Ciudadana del Estado de Quintana Roo									
Código			Valor Documental			Plazos de Conservación			Técnicas de selección			Observaciones
SECCIÓN			A	L/J	F/C	AT	AC	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo	
Serie	Subserie	Nombre de la serie/subserie documental	X	-	-	2	5	7	X	-	-	Doc. Física
8C.17	8C.17.2	CEAVERO	X	-	-	2	5	7	X	-	-	Doc. Física
8C.17	8C.17.2	Municipios	X	-	-	2	5	7	X	-	-	Doc. Física
8C.17	8C.17.2	PIUTER	X	-	-	2	5	7	X	-	-	Doc. Física
8C.17	8C.17.2	UNICOS	X	-	-	2	5	7	X	-	-	Doc. Física
8C.17	8C.17.2	INMAYA	X	-	-	2	5	7	X	-	-	Doc. Física
8C.17	8C.17.2	Colegio E.C.	X	-	-	2	5	7	X	-	-	Doc. Física
8C.17	8C.17.2	UNSE	X	-	-	2	5	7	X	-	-	Doc. Física
8C.17	8C.17.2	ASEO	X	-	-	2	5	7	X	-	-	Doc. Física
8C.17	8C.17.2	DEVS	X	-	-	2	5	7	X	-	-	Doc. Física
8C.17	8C.17.2	DGP	X	-	-	2	5	7	X	-	-	Doc. Física

Elaboró

Myma Villafuerte Rodríguez

Enlace de Archivo de Trámite de la Unidad Administrativa

Revisó

C.P. Emily Heyna Salmerón Salmerón
Coordinadora de Planeación, Administración y de Archivos
y
Vocal del CI

Autorizó

C.P. Asnanti Jocabed Rodríguez Sabido
Coordinadora General de Seguimiento, Evaluación y de Archivos
y
Titular del Área Coordinadora de Archivos del CI

Fecha: 26 de Junio del 2026

Unidad Administrativa: Despacho del Secretario

Catálogo de Disposición Documental												
Fondo			Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Ciudadana del Estado de Quintana Roo									
Código			Valor Documental			Plazos de Conservación			Técnicas de selección			Observaciones
SECCIÓN			A	L/J	F/C	AT	AC	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo	
Serie	Subserie	Nombre de la serie/subserie documental	X	-	-	2	5	7	X	-	-	Doc. Física
8C.17	8C.17.2	DEPUVE	X	-	-	2	5	7	X	-	-	Doc. Física
8C.17	8C.17.2	CNI	X	-	-	2	5	7	X	-	-	Doc. Física
8C.17	8C.17.2	CNPdPC	X	-	-	2	5	7	X	-	-	Doc. Física
									</			

Elabora

Myma Villalverde Rodríguez

Enlace de Archivo de Trámite de la Unidad Administrativa

Revisa

C.P. Penny Reyna Salmorán Salmorán
Coordinadora de Planeación, Administración y de Archivos
y
Vocal del CI

Autoriza

C.P. Ashanti Jocabel Rodríguez Sabido
Coordinadora General de Seguimiento, Evaluación y de Archivos
y
Titular del Área Coordinadora de Archivos del CI

Fecha: 29/06/20

Unidad Administrativa: Secretaría Técnica

• **Secciones y Series Comunes**

Fondo Documental:		Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Ciudadana del Estado de Quintana Roo (SESESC).	
Código			Nombre de la serie/subserie documental
Sección	Serie	Subserie	
1C Legislación			
1C	1C.1		Disposiciones en materia de legislación
	1C.2		Programas y proyectos en materia de legislación
	1C.3		Leyes
	1C.4		Códigos
	1C.5		Convenios y tratados internacionales
	1C.6		Decretos
	1C.7		Reglamentos
	1C.8		Acuerdos generales
	1C.9		Circulares
	1C.10		Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)
	1C.11		Resoluciones
	1C.12		Compilaciones jurídicas
	1C.13		Diario oficial de la federación (publicaciones en el)
	1C.14		Normas oficiales mexicanas
	1C.15		Comités y subcomités de normalización
2C Asuntos Jurídicos			
2C	2C.1		Disposiciones en materia de asuntos jurídicos
	2C.2		Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos
	2C.3		Registro y certificación de firmas
	2C.4		Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia
	2C.5		Actuaciones y representaciones en materia legal
	2C.6		Asistencia, consulta y asesorías
	2C.7		Estudios, dictámenes e informes
	2C.8		Juicios contra la dependencia
	2C.9		Juicios de la dependencia
	2C.10		Amparos
	2C.11		Interposición de recursos administrativos
	2C.12		Opiniones técnico-jurídicas
	2C.13		Inspección y designación de peritos
	2C.14		Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos
	2C.15		Notificaciones
	2C.16		Inconformidades y peticiones
	2C.17		Delitos y faltas
	2C.18		Derechos humanos

T
X
A



3C Programación, Organización y Presupuestación			
3C	3C.1		Disposiciones en materia de programación
	3C.2		Programas y proyectos en materia de programación
	3C.3		Procesos de programación
	3C.4		Programa anual de inversiones
	3C.5		Registro programático de proyectos institucionales
	3C.6		Registro programático de proyectos especiales
	3C.7		Programas operativos anuales
	3C.8		Disposiciones en materia de organización
	3C.9		Programas y proyectos en materia de organización
	3C.10		Dictamen técnico de estructuras
	3C.11		Integración y dictamen de manuales de organización
	3C.12		Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos
	3C.13		Acciones de modernización administrativa
	3C.14		Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos
	3C.15		Desconcentración de funciones
	3C.16		Descentralización
	3C.17		Disposiciones en materia de presupuestación
	3C.18		Programas y proyectos en materia de presupuestación
	3C.19		Análisis financiero y presupuestal
	3C.20		Evaluación y control del ejercicio presupuestal
4C Recursos Humanos			
4C	4C.1		Disposiciones en materia de recursos humanos
	4C.2		Programas y proyectos en materia de recursos humanos
	4C.3		Expediente único de personal
	4C.4		Registro y control de puestos y plazas
	4C.5		Nómina de pago de personal
	4C.6		Reclutamiento y selección de personal
	4C.7		Identificación y acreditación de personal
	4C.8		Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)
	4C.9		Control disciplinario
	4C.10		Descuentos
	4C.11		Estímulos y recompensas
	4C.12		Evaluaciones y promociones
	4C.13		Productividad en el trabajo
	4C.14		Evaluación del desempeño de servidores de mando
	4C.15		Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
	4C.16		Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)
	4C.17		Jubilaciones y pensiones
	4C.18		Programas de retiro voluntario
	4C.19		Becas
	4C.20		Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)



	4C.21	Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo
	4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas
	4C.23	Servicio social de áreas administrativas
	4C.24	Curricula de personal
	4C.25	Censo de personal
	4C.26	Expedición de constancias y credenciales
	4C.27	Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales
	4C.28	Servicio profesional de carrera
5C Recursos Financieros		
5C	5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental
	5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental
	5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal
	5C.4	Ingresos
	5C.5	Libros contables
	5C.6	Registros contables (glosa)
	5C.7	Valores financieros
	5C.8	Aportaciones a capital
	5C.9	Empréstitos
	5C.10	Financiamiento externo
	5C.11	Esquemas de financiamiento
	5C.12	Asignación y optimización de recursos financieros
	5C.13	Créditos concedidos
	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas
	5C.15	Transferencias de presupuesto
	5C.16	Ampliaciones del presupuesto
	5C.17	Registro y control de pólizas de egresos
	5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos
	5C.19	Pólizas de diario
	5C.20	Compras directas
	5C.21	Garantías, fianzas y depósitos
	5C.22	Control de cheques
	5C.23	Conciliaciones
	5C.24	Estados financieros
	5C.25	Auxiliares de cuentas
	5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto
	5C.27	Fondo rotatorio
	5C.28	Pago de derechos
6C Recursos Materiales		
6C	6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales y obra pública
	6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales y obra pública
	6C.3	Licitaciones
	6C.4	Adquisiciones



	6C.5	Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos
	6C.6	Control de contratos
	6C.7	Seguros y fianzas
	6C.8	Suspensión, rescisión, terminación de obra pública
	6C.9	Bitácoras de obra pública
	6C.10	Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento
	6C.11	Precios unitarios en obra pública y servicios
	6C.12	Asesoría técnica en materia de obra pública
	6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física
	6C.14	Registro de proveedores y contratistas
	6C.15	Arrendamiento
	6C.16	Disposiciones de activo fijo
	6C.17	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles
	6C.18	Inventario físico y control de bienes
	6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles
	6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes
	6C.21	Control de calidad de bienes e insumos
	6C.22	Control y seguimiento de obras y remodelaciones
	6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios
	6C.24	Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles
	6C.25	Comité de obra pública
	6C.26	Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento
7C Servicios Generales		
7C	7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales
	7C.2	Programas y proyectos en materia de servicios generales
	7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)
	7C.4	Servicios de embalaje, fletes y maniobras
	7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia
	7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación
	7C.7	Servicios de transportación terrestre y aérea
	7C.8	Servicios de telefonía fija y telefonía celular
	7C.9	Servicio postal
	7C.10	Servicios especializados de mensajería
	7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario
	7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo
	7C.13	Control de parque vehicular
	7C.14	Control de combustible
	7C.15	Control y servicios en auditorios y salas
	7C.16	Protección civil
8C Tecnologías y Servicios de la Información		
8C	8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones
	8C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones
	8C.3	Normativa tecnológica



	8C.4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones
	8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia
	8C.6	Desarrollo redes de comunicación de datos y voz
	8C.7	Disposiciones en materia de informática
	8C.8	Programas y proyectos en materia de informática
	8C.9	Desarrollo informático
	8C.10	Seguridad informática
	8C.11	Desarrollo de sistemas
	8C.12	Automatización de procesos
	8C.13	Control y desarrollo del parque informático
	8C.14	Disposiciones en materia de servicios de información
	8C.15	Programas y proyectos en materia de servicios de información
	8C.16	Administración y servicios de archivo
	8C.17	Administración y servicios de correspondencia
	8C.18	Administración y servicios de bibliotecas
	8C.19	Administración y servicios de otros centros documentales
	8C.20	Administración y preservación de acervos digitales
	8C.21	Instrumentos de consulta
	8C.22	Procesos técnicos en los servicios de información
	8C.23	Acceso y reservas en servicio de información
	8C.24	Productos para la divulgación de servicios
	8C.25	Servicios y productos en Internet e intranet
	9C Comunicación Social	
9C	9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social
	9C.2	Programas y proyectos en materia de comunicación social
	9C.3	Publicaciones e impresos institucionales
	9C.4	Materia multimedia
	9C.5	Publicidad institucional
	9C.6	Boletines y entrevistas para medios
	9C.7	Boletines informativos para medios
	9C.8	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas
	9C.9	Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social
	9C.10	Notas para medios
	9C.11	Prensa institucional
	9C.12	Disposiciones en materia de relaciones públicas
	9C.13	Comparecencias ante el poder legislativo
	9C.14	Actos y eventos oficiales
	9C.15	Registro de audiencias públicas
	9C.16	Invitaciones y felicitaciones
	9C.17	Servicio de edecanes
	9C.18	Encuestas de opinión
	10C Control de Auditoría de Actividades Públicas	
10C	10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoría
	10C.2	Programas y proyectos en materia de control y auditoría
	10C.3	Actos de fiscalización (Auditorías, Revisiones de rubros específicos)

4
X
A

	10C.4	Visitadurías
	10C.5	Auditorías
	10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones
	10C.7	Designaciones como participantes en órganos colegiados
	10C.8	Requerimientos de información a dependencias y entidades
	10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas
	10C.10	Peticiones, sugerencias y recomendaciones
	10C.11	Responsabilidades
	10C.12	Inconformidades
	10C.13	Inhabilitaciones
	10C.14	Declaraciones patrimoniales
	10C.15	Entrega-recepción
	10C.16	Libros blancos
	11C Programación, Información, Evaluación y Políticas	
	11C.1	Disposiciones en materia de planeación
	11C.2	Disposiciones en materia de información y evaluación
	11C.3	Disposiciones en materia de políticas
11C	11C.4	Programas y proyectos en materia de información y evaluación
	11C.5	Programas y proyectos en materia de políticas
	11C.6	Planes nacionales
	12C Transparencias y Acceso a la Información	
12C	12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información
	12C.2	Programas y proyectos en materia de acceso a la información
	12C.3	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción
	12C.4	Unidades de enlace
	12C.5	Comité de información
	12C.6	Solicitudes de acceso a la información
	12C.7	Portal de transparencia
	12C.8	Clasificación de información reservada
	12C.9	Clasificación de información confidencial
	12C.10	Sistemas de datos personales
	12C.11	Instituto federal de acceso a la información
	12C.12	Archivos del presidente electo

Elaboró


C. Arely Airailis Sanabria
Quintana Roo
Enlace de Archivo de Trámite
de la Unidad Administrativa

Revisó


C. Fanny Reyna Salmerón
Salmerón Salmerón
Coordinadora de Planeación,
Administración y de Archivos
y
Vocal del CI

Autorizó


C. P. Ashanti Jocabel Rodríguez Sabido
Coordinadora General de
Seguimiento, Evaluación y de
Archivos
y
Titular del Área Coordinadora de
Archivos del CI

- **Subseries Comunes**

[illegible]

Elaboró

C. Arellano Arellano Santibañez
Quilano
Enlace de Archivo de Trámite
de la Unidad Administrativa

Review

C. P. Fanny Reyna
 Salmorán Salmorán
 Coordinadora de Planeación,
 Administración y de Archivos
 y
 Vocal del CI

Authorized

C.P. Ashanti Ocasio
Rodríguez Sabido
Coordinadora General de
Seguimiento, Evaluación y de
Archivos
y
Titular del Área Coordinadora de
Archivos del CI

Fecha: 29/06/2020

Unidad Administrativa: Secretaría Técnica

Catálogo de Disposición Documental												
Fondo			Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Ciudadana del Estado de Quintana Roo									
Código			Valor Documental			Plazos de Conservación			Técnicas de selección			Observaciones
SECCIÓN			A	L/J	F/C	AT	AC	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo	
Serie	Subserie	Nombre de la serie/subserie documental										
1K.15	1K.15.1	actas y sesiones de la Junta de Gobierno	-	X	X	2 años	3 años	10 años			X	Documentación física
8C17	8C17.1	Oficios enviados	X	-	-	2 años	5 años	7 años	X			Documentación física
	8C17.2	Oficios recibidos	X	-	-	2 años	5 años	7 años	X			Documentación física

Elaboró



C. Arami Araceli Santamaría Guzmán

Enlace de Archivo de Trámite de la Unidad Administrativa

Revisó



C.P. Fanny Reyna Salmerón
Coordinadora de Planeación, Administración y de Archivos
y Vocal del CI

Autorizó



C.P. Ahanti Jocabed Rodríguez Sabido
Coordinadora General de Seguimiento, Evaluación y de Archivos
y Titular del Área Coordinadora de Archivos del CI