



Medios de Verificación de Indicadores.

Nombre del Medio de Verificación: Informe mensual de atención a las unidades para su proceso archivístico.

Clave y nombre de la Dependencia: 3319 - Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Ciudadana.

Programa Presupuestario: M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal.

Resumen narrativo del nivel reportado: F.P.C01.A02 - Atención a las unidades para su proceso archivístico.

Indicador: 3319M001C01A02 - Número de Unidades Responsables con atención brindada

Método de Cálculo: Número de Unidades Responsables con atención brindada.

Trimestre reportado: 3er. Trimestre

Liga de Publicación del Medio de Verificación: <https://sesesc.qroo.gob.mx/index.php/medios-de-verificacion/>

Unidad Responsable del Indicador: 21123.19.3.19.3412 - Coordinación de Planeación, Administración y de Archivos.

Datos de las Variables (Programado):

Variable del Indicador		Calendario de Metas Programado			
		Jul.	Ago.	Sep.	Meta del Trimestre
Otro:	Número de Unidades Responsables con atención brindada.	2	1	1	4

Datos de las Variables (Ejecutado):

Variable del Indicador		Calendario de Metas Ejecutado				
		Jul.	Ago.	Sep.	Nivel de cump.	Semáforo
Otro:	Número de Unidades Responsables con atención brindada.	0	0	4	100%	VERDE

8



Descripción de los resultados:

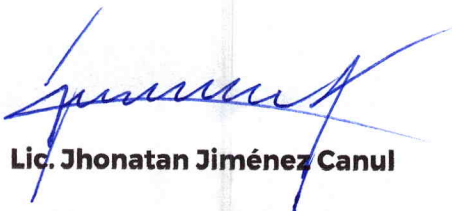
Para el cierre del tercer trimestre del Ejercicio Fiscal 2026, en seguimiento y con la finalidad de reforzar las acciones encaminadas a la correcta implementación de los Instrumentos de Control Archivístico, Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA), Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) y Fichas Técnicas de Valoración Documental (FTVD), se remitió al Archivo General del Estado de Quintana Roo (AGQROO) el oficio número SESESC/CGSEyA/0636/IX/2026 para llevar a cabo la capacitación en beneficio de las cuatro Unidades Administrativas Sustantivas y enlaces de archivo de trámite del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Ciudadana del Estado de Quintana Roo (SESESC). Estos trabajos se realizaron en total apego a la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo. En consecuencia, se obtuvo un 100% de cumplimiento respecto a la meta programada, alcanzando una semaforización color verde. Cabe señalar que la variación de las metas entre lo programado y lo ejecutado, se debe a que las actividades programadas en los meses de julio y agosto fueron recalendarizadas para el mes de septiembre por cuestiones de agenda y logística por parte del AGQROO y el SESESC.

Fuente: Coordinación de Planeación, Administración y de Archivos, SESESC.

Elaboró

Revisó

Autorizó



Lic. Jhonatan Jiménez Canul

Jefe de Departamento de
Planeación, Comités y de
Archivos.



**C.P. Fanny Reyna Salmorán
Salmorán**

Coordinadora de Planeación,
Administración y de Archivos
del SESESC



**C.P. Fanny Reyna Salmorán
Salmorán**

Coordinadora de Planeación,
Administración y de Archivos
del SESESC

Anexos:

- **Oficio número SESESC/CGSEyA/0636/IX/2026.**

ACUSE

Oficio No. SESESC/CGSEyA/0636/IX/2026.

Asunto: Solicitud de curso de capacitación.

Chetumal, Quintana Roo, a 29 de septiembre de 2026.

"2026. Año del 40 Aniversario de la Creación del Himno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

LCDO. GABRIEL CAAMAL PÉREZ
DIRECTOR GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO
PRESENTE.

En atención a su oficio número SEGOB/AGE/DAEyMR/DG-0244/2026 de fecha 24 de agosto de 2026, mediante el cual emite recomendaciones derivadas de la verificación de los anexos que sustentan la elaboración de los Instrumentos de Control Archivístico, me permito informar a usted lo siguiente:

De conformidad con lo establecido en la Metodología para la elaboración de Instrumentos de Control Archivístico, Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental, aprobada mediante Acuerdo AC/03/ISE/COLARCH/2025 del Consejo Local de Archivos.

Para tal efecto y dar seguimiento a lo antes referido:

I. En relación con las Fichas Técnicas de Valoración Documental por Serie y, en su caso Subserie.

De la manera más atenta, solicitó su invaluable apoyo a fin de que se pueda impartir un curso de capacitación por parte del personal a su digno cargo, en las instalaciones del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Ciudadana del Estado de Quintana Roo, ubicado en calle 1 de mayo s/n, entre calle Tomás Aznar Barbachano y calle 5 de febrero, Colonia Proterritorio, dirigido a los titulares de las Unidades Administrativas y enlaces de archivo de trámite, con la finalidad de reforzar las acciones encaminadas a la correcta implementación de estos instrumentos para proceder a la validación y registro correspondiente.

Sin más por el momento y agradeciendo de antemano su atención, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE



C.P. ASHANTI JOCABED RODRÍGUEZ SABIDO
COORDINADORA GENERAL DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN
Y DE ARCHIVOS DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA
ESTATAL DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.



C.c.p.- Lcdo. Adrián Martínez Ortega. - Titular del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Ciudadana del Estado de Quintana Roo.

C.c.p.- Expediente/Minutario:
A3RS/FRSS/jc/egme

Calle 1 de mayo s/n, entre calle Tomás Aznar Barbachano
y calle 5 de febrero, Colonia Proterritorio, C.P. 77086,
Chetumal, Quintana Roo, México.
(983) 688 26 38.



SESESC
SECRETARIADO EJECUTIVO
DEL SISTEMA ESTATAL DE
SEGURIDAD CIUDADANA